

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ «СНЕГИРИ»  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»  
Н.С. Рабинович  
« 22 » ноября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора  
ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»  
от « 22 » ноября 2023 г. № 104В  
Т.Н. Николаева



**Положение  
о структурном подразделении «Медицинское отделение»  
ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о структурном подразделении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и воспитанников, устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в Учреждении.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание.

1.5. Медицинская помощь оказывается медицинским персоналом: врач-педиатр, старшая медицинская сестра, две круглосуточные постовые медицинские сестры, которые являются штатными сотрудниками Учреждения.

1.6. Несовершеннолетним, в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в виде: Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
  - медицинскому массажу;
  - сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
  - организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии;
  - педиатрии;
- При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:
  - медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

## 2. Основные задачи и структура медицинского отделения

2.1. В структуре Учреждения предусматривается медицинское отделение, которое размещается в административном корпусе на втором этаже.

2.2. Медицинское отделение состоит из:

- медицинского кабинета (врача и медицинской сестры);
- процедурного кабинета;
- комнаты временной изоляции обучающихся и воспитанников (изолятор);
- кабинета массажа и предрейсового медицинского осмотра;
- комната для хранения перевязочного материала и лекарственных средств;
- туалет;

2.3. Основными задачами медицинского персонала являются:

- организация и осуществление эффективной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и мероприятия по оздоровлению воспитанников и обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся и воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся и воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, в том числе по организации питания.

2.4. В соответствии с задачами медицинский персонал осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### 3. Организация медицинской деятельности

3.1. Медицинская помощь обучающимся и воспитанникам оказывается медицинским персоналом, который находится в штате Учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.2. Учреждение, предоставляет соответствующее помещения для работы медицинских работников, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

3.3. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую неотложную помощь.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о медицинской деятельности.

3.5. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный и врачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся и воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников);
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся и воспитанников (форма 26у и форма 63у-прививочная);
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

### 3.7. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год (осень, весна);
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

### 3.8. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

## 4. Права и ответственность

### 4.1. Медицинский персонал имеет право:

-присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения и мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

-своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;

4.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение обязанностей, определяемых настоящим Положением, несёт директор Учреждения.

## 5. Производственный контроль качества медицинской помощи

5.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров персонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в Госсанэпиднадзор в случае инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного ребенка;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками Учреждения.

## 6. Критерии качества работы медицинского персонала

- 6.1. Выполнение плана реакции Манту / Диаскин теста 95%, профилактических прививок не менее 75%;
- 6.2. соблюдение порядка ведения медицинской документации;
- 6.3. отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

## 7. Документация

7.1. Медицинскими работниками ведется документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка (форма 26у, форма 63у);
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам и группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам, по посещаемости.
- ведение медицинских журналов по установленной форме (амбулаторный журнал, журнал посещаемости, журнал изоляции, и т.д.).

7.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию в Учреждении.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о структурном подразделении принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.