

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Прогимназия «Снегири»
Управление делами Президента Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 104/1 В

от 29 декабря 2022г.

«о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 30.12.2021г. № 56/2В, согласно приложению №1 и №2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера - Айзатуллину И.Р.

Врио директора



Т.Н. Николаева

С приказом ознакомлена:



подпись

Айзатуллина И.Р.
Ф.И.О.



**ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,
утвержденной приказом от 30.12.2021г. № 56/2В**

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

Следующие первичные учетные документы составляются в виде электронных документов:

Наименование формы документа	Код формы по ОКУД
Ведомость группового начисления доходов	0510431
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	0510432
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436
Ведомость начисления доходов бюджета	0510837
Ведомость выпадающих доходов	0510838
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	0510442
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440
Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441
Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета	0510437
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445
Решении о восстановлении кредиторской задолженности	0510446

Решение о проведении инвентаризации	0510439
Изменение решения о проведении инвентаризации	0510447
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435
Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095
Журнал операций по забалансовому счету	0509213

Основание: Приложение 3 к Приказу № 61н

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, с составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Иные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)

3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной **комиссией по поступлению и выбытию** активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 31](#) Инструкции № 157н)

4. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

Инвентарная карточка по формам № 0504031 и № 0504032 подписывается квалифицированной электронной подписью.

(Основание: ч. 6 ст. 10 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 28 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утв. приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н).

Инвентарные карточки формируются и заверяются квалифицированной электронной подписью при формировании бухгалтерской отчетности, т.е. не реже одного раза в год.

5. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41](#) СГС "Основные средства")

6. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

-Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических [рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

-При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических [рекомендациях](#) № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

7. Приложение №1 изложить в новой редакции Приложения №2 к приказу от 29.12.2022 № 104/1В