



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 февраля 2017 г.

№ 71

г. Москва

**Об утверждении устава
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Прогимназия «Снегири»
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.09.2008 № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2009 № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации в новой редакции.
2. Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Прогимназия «Снегири» (Кокшина Е.Д.) обеспечить:
 - в месячный срок проведение государственной регистрации новой редакции устава учреждения в установленном порядке;
 - представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Признать утратившим силу устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 31.05.2011 № 308.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Фрадкова П.М.



Управляющий делами

А.С. Колпаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от « 27 » февраля 2017 г. № 71

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения «Прогимназия «Снегири»
Управления делами Президента Российской Федерации**

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации,

сокращенное наименование Учреждения – **ФГБОУ «Прогимназия «Снегири».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения: Московская область, Истринский район, село Рождествено.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего устава цели деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.2.3. присмотр и уход.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. образование дополнительное детей;

2.4.2. образование в области спорта и отдыха;

2.4.3. образование в области культуры;

2.4.4. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

2.4.5. деятельность в области медицины прочая;

2.4.6. предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается на основании, установленном законом о лицензировании Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет оказание услуг, определённых уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

3.1 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладения чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций обучающихся.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Учреждение работает круглосуточно в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы по дополнительному образованию детей и взрослых в выходные и праздничные дни.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах от 3-х лет до прекращения образовательных отношений; в начальной школе от 6,6 лет.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в группах и классах общеразвивающей направленности. В группы воспитанников дошкольного возраста могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При наличии соответствующих условий Учреждением могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

3.8. Количество детей в группах Учреждения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

3.9. Комплектование Учреждения детьми осуществляется Управлением делами путем выдачи направления (путевки). В первоочередном порядке принимаются дети лиц, чье социально-бытовое обслуживание возложено

на Управление делами. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься дети иных лиц.

Для выдачи путевки в Управление делами предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления (путевки), выданной Управлением делами;
- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения установленной формы;
- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя).

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, которому предшествует заключение договора, в котором определяются все взаимоотношения, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.12. Учреждение создаёт условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управлением делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из федерального бюджета;
плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении,
средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:
формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

5.2. Директор назначается на должность на 3 года.

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Управлением делами.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

5.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организации и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.8. Директор Учреждения организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

5.9. Директор Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Директор Учреждения устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

5.14. Заместители директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, попечительский совет.

5.16. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности Учреждения.

5.17. Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

5.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов общего собрания. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания.

5.19. К компетенции общего собрания Учреждения относится:
утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
принятие иных решений, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания.

5.20. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.21. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении.

5.22. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом в учебном году педагогическом совете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

5.23. Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения.

5.24. К компетенции педагогического совета относится:
определение приоритетных направлений воспитательной работы и образовательной деятельности в Учреждении;
определение порядка проведения голосования;
обсуждение и выбор форм, средств, методов обучения и воспитания;
выбор учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

5.25. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете, которое утверждается решением педагогического совета.

5.26. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Порядок проведения голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.27. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

5.28. Порядок выбора попечительского совета регламентируется настоящим уставом и положением о попечительском совете Учреждения, принятом в Учреждении. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности, добровольности, безвозмездности участия в его работе.

5.29. Попечительский совет формируется сроком на 3 года. В состав попечительского совета Учреждения могут входить: родители (законные представители) обучающихся в Учреждении; директор Учреждения либо его заместитель; представители педагогического коллектива Учреждения; представители общественных, благотворительных организаций, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

5.30. К компетенции Попечительского совета относятся:
утверждение предложений Учреждения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие в проведении мероприятий;
содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.3. В случаях, установленных настоящим уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

Прошито и пронумеровано 13 л.

Начальник отдела организационного обеспечения
управления организационно-документационного
обеспечения Управления делами Президента

КОПИЯ
СЕРИЯ

Российской Федерации

В.Г. Зотова

В.Г. Зотова

