



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

26 марта 2026 г.

№ 124

Москва

**Об утверждении устава федерального государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия «Снегири»
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.09.2008 № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2009 № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», пунктами 32 и 33 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации в новой редакции.

2. Федеральному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации (Николаева Т.Н.) обеспечить:

 проведение в месячный срок государственной регистрации устава в установленном порядке;

 представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в 7-дневный срок со дня его получения;

направление в 14-дневный срок со дня получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества измененных сведений о правообладателе и документов, подтверждающих измененные сведения;

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Признать утратившими силу:

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 27.02.2017 № 71;

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 12.02.2018 № 53 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации»;

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № 454 «О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации»;

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 152 «О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации»;

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 21.07.2025 № 315 «О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Лякину О.Ю.



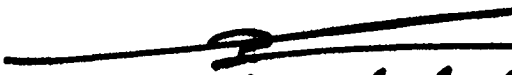
А.С. Колпаков

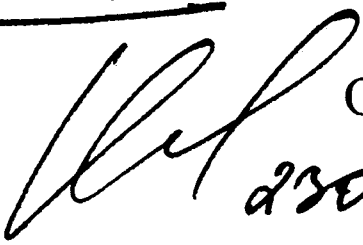
Вопрос подготовлен:

СОГЛАСОВАНО:

Управлением материально-технического
обеспечения

Начальник Управления

 В.А. Луньков
25.02.2026

 О.Ю. Лякина
 О.И. Сергун
23.03.26

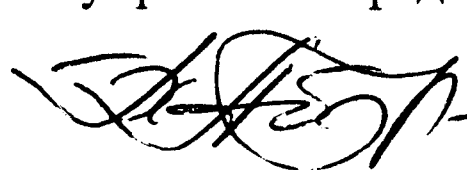
Исполнитель:

Главный консультант

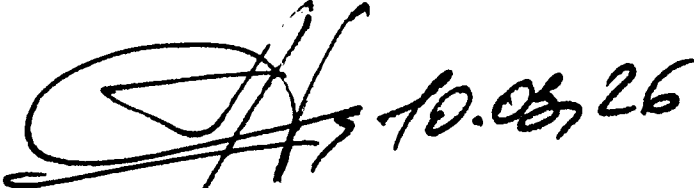
 Е.В. Лоханкина

Правовое управление

 И.Н. Сердитов
20.03.2026
Главное управление федерального имущества

 Л.А. Жданович
16.03.2026

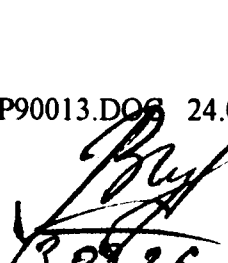
Управление кадров и спецработ

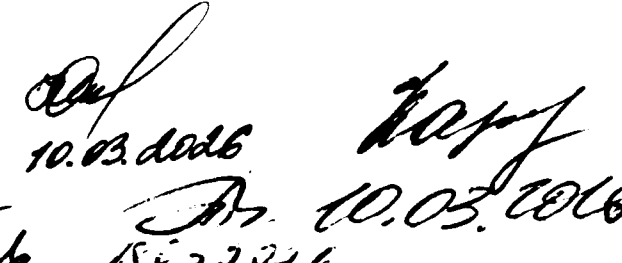
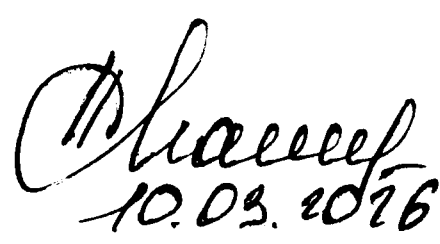
 А.А. Картинкин
10.03.26

Управление организационно-документационного
обеспечения

 О.М. Красинская
27.02.2026

Разослать: Лунькову В.А., Сердитову И.Н., Титовой Т.А., Жданович Л.А., Картинкину А.А.,
Зайцеву А.Л., Николаевой Т.Н.

 13.03.26

 12.03.2026
 10.03.2026
 10.03.2026


УТВЕРЖДЕН

**приказом Управления делами
Президента Российской Федерации**

от « 26 » марта 2026 г. № 124

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Прогимназия «Снегири» Управления делами
Президента Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации, настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации,

сокращенное наименование – ФГБОУ «Прогимназия «Снегири».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения: Московская область, муниципальный округ Истра, село Рождествено.».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего устава цели деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.2.3. присмотр и уход.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. образование дополнительное детей и взрослых;

2.4.2. деятельность в области исполнительских искусств;

2.4.3. деятельность в области художественного творчества;

2.4.4. деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;

2.4.5. деятельность в области медицины прочая;

2.4.6. предоставление услуг по дневному уходу за детьми, не включенных в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.7. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.4.8. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.4.9. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.4.10. торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения

с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет оказание услуг, определенных настоящим уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Получение образования обучающимися в Учреждении в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Для обучающихся в Учреждении возможно сочетание различных форм получения образования (получение образования в Учреждении, получение образования в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения (очной, очно-заочной или заочной).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

3.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника)

денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управлением делами.

3.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

3.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

3.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из федерального бюджета;

плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.15. Управление делами осуществляет:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставление субсидий Учреждению на иные цели в установленном порядке.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

4.2. Директор назначается на должность сроком до 3 лет.

4.3. Трудовой договор с директором заключается Управлением делами.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

4.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

4.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.8. Директор организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

4.9. Директор организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.10. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

4.11. Директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

4.14. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором по согласованию с Управлением делами.

Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет и управляющий совет.

4.16. Общее собрание действует на период деятельности Учреждения.

4.17. Членами общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания и секретарь общего собрания избираются из числа членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов общего собрания. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего собрания, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.19. К компетенции общего собрания относятся:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

избрание представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

избрание представителей работников в комиссии, создаваемые в Учреждении, в случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение директором Учреждения или педагогическим советом;

принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

4.21. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательной работы и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении.

4.22. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом в учебном году педагогическом совете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

4.23. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

4.24. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете, которое утверждается решением педагогического совета.

4.25. К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений воспитательной работы и образовательной деятельности в Учреждении;
 определение порядка проведения голосования;
 обсуждение и выбор форм, средств, методов обучения и воспитания;
 участие в разработке образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 выбор учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;
 рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации работников;
 рассмотрение итогов учебной работы в Учреждении.

4.26. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогических работников.

4.27. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.28. Управляющий совет действует на основании настоящего устава и положения об управляющем совете, принятого в Учреждении.

Управляющий совет действует на основе принципов компетентности, добросовестности и безвозмездности участия в его работе.

4.29. Управляющий совет формируется сроком на 3 года.

В состав управляющего совета Учреждения могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении; директор Учреждения или его заместитель; представители педагогического коллектива Учреждения; представители Управления делами; представитель общественной или благотворительной организации, содействующий успешному развитию Учреждения.

4.30. Управляющий совет создается в составе одиннадцати членов.

Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть не менее одной четвертой и не более одной трети от общего числа избираемых членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа представителей педагогического коллектива Учреждения, должно быть не менее одной четвертой и не более одной трети от общего числа избираемых членов управляющего совета. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа представителей Управления делами, – два члена управляющего совета, назначаемые Управлением делами. Представитель общественной или благотворительной организации – один член управляющего совета.

4.31. Представитель Управления делами, являющийся членом управляющего совета Учреждения, выражает интересы Управления делами в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Управлению делами.

4.32. К компетенции управляющего совета относятся:

4.32.1 определение основных направлений программы развития Учреждения;

4.32.2. обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

4.32.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.32.4. содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

4.32.5. содействие в формировании эффективной кадровой политики в Учреждении;

4.32.6. содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;

4.32.7. обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;

4.32.8. содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

4.32.9. поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении;

4.32.10. формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

4.32.11. обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;

4.32.12. содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении.