

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРОГИМНАЗИЯ «СНЕГИРИ»

УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

Н.С. Рабинович

«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

от «31» августа 2026 г. № 109/1В

Т.Н. Николаева

Положение

о структурном подразделении «Медицинский пункт»

ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о структурном подразделении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 года N 213н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и воспитанников, устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в Учреждении.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание.

1.5. Медицинская помощь оказывается медицинским персоналом: врач-педиатр, старшая медицинская сестра, две круглосуточные постовые медицинские сестры, диетсестра которые являются штатными сотрудниками Учреждения.

1.6. Несовершеннолетним, в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в виде: Приказ 213н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
медицинскому массажу;
сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии;
педиатрии;
- При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:
медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

2. Основные задачи и структура медицинского пункта

2.1. В структуре Учреждения предусматривается медицинский пункт, который размещается в административном корпусе на втором этаже.

2.2. Медицинский пункт состоит из:

- медицинского кабинета (врача и медицинской сестры);
- процедурного кабинета;
- комнаты временной изоляции обучающихся и воспитанников (изолятор);
- кабинета массажа и предрейсового медицинского осмотра;
- комната для хранения перевязочного материала и лекарственных средств;
- туалет;

2.3. Основными задачами медицинского персонала являются:

- организация и осуществление эффективной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и мероприятия по оздоровлению воспитанников и обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся и воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся и воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;

- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил , в том числе по организации питания.

2.4. В соответствии с задачами медицинский персонал осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинской деятельности

3.1. Медицинская помощь обучающимся и воспитанникам оказывается медицинским персоналом, который находится в штате Учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.2. Учреждение, предоставляет соответствующее помещения для работы медицинских работников, в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

3.3. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую неотложную помощь.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о медицинской деятельности.

3.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный и врачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся и воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима;

- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников);
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся и воспитанников (форма 26у и форма 63у-прививочная);
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.7. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год (осень, весна);
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

3.8. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр работников пищеблока и младших воспитателей на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в гигиеническом журнале;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

4. Права и ответственность

4.1. Медицинский персонал имеет право:

- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения и мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;

4.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение обязанностей, определяемых настоящим Положением, несёт директор Учреждения.

5. Производственный контроль качества медицинской помощи

5.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров персонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в Госсанэпиднадзор о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного ребенка;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками Учреждения.

6. Критерии качества работы медицинского персонала

- 6.1. Выполнение плана реакции Манту / Диаскин теста 95%, профилактических прививок не менее 75%;
- 6.2. соблюдение порядка ведения медицинской документации;
- 6.3. отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

7. Документация

7.1. Медицинскими работниками ведется документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка (форма 26у, форма 63у);
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам и группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам, по посещаемости.
- ведение медицинских журналов по установленной форме (амбулаторный журнал, журнал посещаемости, журнал изоляции, и т.д.).

7.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о структурном подразделении принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

