

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ «СНЕГИРИ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

Н.С. Рабинович

« 31 » августа 20 23 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ФГБОУ
«Прогимназия «Снегири»

Т.Н. Николаева

Приказ № 80/1В от 31 августа 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Младший педагогический персонал»
ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом РФ, действующими нормативно-правовыми актами Прогимназии.

1.2. Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности структурного подразделения «Младший педагогический персонал».

1.3. Службу возглавляет заведующая хозяйством, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. На время отсутствия заведующей хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство младшим педагогическим персоналом осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников, о чем объявляется приказом по учреждению.

1.4. В состав структурного подразделения младший педагогический персонал входит: младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности младший педагогический персонал руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, нормативными документами по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, Уставом Прогимназии

1.6. Деятельность сотрудников подразделения младший педагогический персонал осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующей хозяйством.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Прогимназии

2. Основные задачи и функции обслуживающего персонала

Младший педагогический персонал учреждения:

2.1. Осуществляет хозяйственную деятельность и обеспечение безопасности для учащихся, воспитанников и работников, ограничение вредного влияниям объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

2.2. Уборка помещений

2.3. Обеспечение учреждения мебелью, продуктами питания, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами

2.4. Укрепление материально-технической базы и ее безопасного состояния;

3. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания учащихся и воспитанников Прогимназии

3.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание учащихся и воспитанников в Прогимназии осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

4. Права и ответственность

4.1. Подразделение «Младший педагогический персонал» имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы младшего педагогического персонала и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников подразделения и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности организации.