

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Прогимназия «Снегири»
Управления делами Президента Российской Федерации**

П Р И К А З № 20/ЗВ

06 марта 2024 г.

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, приказом МОУ «УМЦ» от 21.02.2024 № 87/2 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в г. Истра в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири», реализующей программы начального общего образования в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ, настоящим приказом и графиком проведения ВПР (приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по педагогической работе Трунина О.Г.
3. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по педагогической работе Трунину О.Г.
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе с соблюдением информационной безопасности;
 - обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году и настоящим приказом;
 - обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (приложение 2);
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР по учебному предмету для 4 класса на 2-4 уроках;
 - обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
 - обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации;
 - организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
 - провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
4. Классному руководителю Гончаровой А.Н. в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).
5. Назначить учителя начальных классов Гуторову Н.Н. организатором проведения ВПР в 4 классе (приложение 3).
6. Организатору проведения ВПР:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от заместителя директора по педагогической работе Трунина О.Г. материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
7. Назначить врача Пешкову Е.Н. сопровождающей процедуры проведения ВПР.
 8. Назначить педагога-психолога Половневу Ю.А. сопровождающей процедуры проведения ВПР.
 9. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) в классе во время проведения всероссийских проверочных работ. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
 10. Назначить главного инженера Ренжина А.С. техническим специалистом, обеспечивающего техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
 11. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся (приложению 4).
 12. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему приказу, в срок до 31.12.2024 (приложение 5).
 13. Архив учреждения определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
 14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Николаева

С приказом ознакомлены:

Трунин О.Г. _____

Гончарова А.Н. _____

Гуторова Н.Н. _____

Пешкова Е.Н. _____

Половнева Ю.В. _____

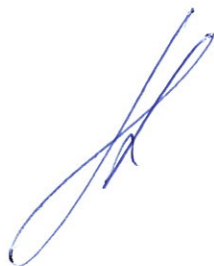
Ренжин А.С. _____

Ренжина Д.Н. _____

График проведение ВПР в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения
1.	Русский язык (часть 1)	4	23.04.2024
2.	Русский язык (часть 2)	4	24.04.2024
3.	Математика	4	26.04.2024
4.	Окружающий мир	4	15.05.2024

Директор



Т.Н. Николаева

Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность
1	4	4	Русский язык	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
2	4	4	Математика	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
3	4	4	Окружающий мир	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов

Директор



Т.Н. Николаева

Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы
1	Русский язык (1 часть)	4	23.04.2024	Ренжина Дарья Николаевна	Учитель- логопед ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»
2	Русский язык (2 часть)	4	24.04.2024	Ренжина Дарья Николаевна	Учитель- логопед ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»
3	Математика	4	26.04.2024	Ренжина Дарья Николаевна	Учитель- логопед ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»
4	Окружающий мир	4	15.05.2024	Ренжина Дарья Николаевна	Учитель- логопед ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

Директор



Т.Н. Николаева

Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	Должность	Классы, в которых преподает эксперт
1.	Русский язык (часть 1)	4	23.04.2024	Гуторова Н.Н.	Учитель начальных классов	2 класс
2.	Русский язык (часть 2)	4	24.04.2023	Гуторова Н.Н.	Учитель начальных классов	2 класс
3.	Математика	4	26.04.2024	Гуторова Н.Н.	Учитель начальных классов	2 класс
4.	Окружающий мир	4	15.05.2024	Гуторова Н.Н.	Учитель начальных классов	2 класс

Директор



Т.Н. Николаева

АКТ

общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

Наименование образовательной организации _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**): подготовка материалов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
9. В аудитории присутствуют посторонние лица
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО