

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Прогимназия «Снегири»
Управления делами Президента Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 43/2 В

от 19 апреля 2023г.

**«О внесении изменений в порядок проведения ВПР в 2023 году
в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области № Р – 389 от 14.04.2023 «О внесении изменения в регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказа Муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический центр» от 19.04.2023 № 128/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 22.02.2023 № 21/2 В «О проведении Всероссийских проверочных работ в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири» в 2023 году».
2. Изложить пункт 3 настоящего приказа в следующей редакции:

Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по педагогической работе Трунину О.Г.

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;
- обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году;
- обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (приложение 2);
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- организовать проведение ВПР по учебному предмету для 4 класса на 2 – 4 уроках;
 - обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
 - обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
 - осуществить проверку работ участников ВПР в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать загрузку форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
 - провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
3. Утвердить приложение №1 к приказу.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Т.Н. Николаева

С приказом ознакомлены:

Трунин. О.Г. 