

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Прогимназия «Снегири»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

**П Р И К А З № 22В**

*20 февраля 2026 г.*

**О проведении всероссийских проверочных работ в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа МОУ «УМЦ» от 16.02.2026 г. №21/2 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях м.о. Истра в 2025-2026 учебном году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири», реализующей программы начального общего образования в соответствии со сроками, утверждёнными Приказом от 07.05.2025 №991, порядком проведения Всероссийских проверочных работ, настоящим приказом и графиком проведения ВПР в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири» (приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по педагогической работе Трунина О.Г.
3. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по педагогической работе Трунину О.Г.

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе с соблюдением информационной безопасности;
- обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году и настоящим приказом;
- обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО;
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (приложение 3);
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- организовать проведение ВПР по учебному предмету для 4 класса на 2-4 уроках не более одной работы в день;
- обеспечить перерыв между проведением ВПР в 4 классе не менее одного дня;
- обеспечить персональный контроль за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- организовать скачивание материалов в личном кабинете школы в системе ФИС ОКО по предмету и распечатывание материалов по предмету строго накануне дня проведения ВПР по данному предмету;
- обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации;
- организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
- организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

- использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории для детей;
  - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
  - провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
4. Классному руководителю 4 класса Гуторовой Н.Н. в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ) в срок до 03.04.2026.
  5. Назначить учителя начальных классов Гуторову Н.Н. организатором проведения ВПР в аудитории (приложение 2).
  6. Организатору проведения ВПР:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от заместителя директора по педагогической работе Трунина О.Г. материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
    - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
  7. Назначить врача Пешкову Е.Н. сопровождающей процедуры проведения ВПР.
  8. Назначить педагога-психолога Бегункову И.В. сопровождающей процедуры проведения ВПР.
  9. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) в классе во время проведения всероссийских проверочных работ. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
  10. Назначить главного инженера Ренжина А.С. техническим специалистом, обеспечивающего техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
  11. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся (приложению 4).
  12. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему приказу, в срок до 31.12.2026 (приложение 5).

13. Архив учреждения определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Николаева

С приказом ознакомлены:

Трунин О.Г. \_\_\_\_\_

Гуторова Н.Н. \_\_\_\_\_

Гончарова А.Н. \_\_\_\_\_

Ярикова С.А. \_\_\_\_\_

Гусева Н.А. \_\_\_\_\_

Журавлева Т.А. \_\_\_\_\_

Пешкова Е.Н. \_\_\_\_\_

Ренжин А.С. \_\_\_\_\_

Бегункова И.В. \_\_\_\_\_

**График проведение ВПР в ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»**

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения
1.	Русский язык	4	21.04.2026
2.	Математика	4	23.04.2026
3.	Окружающий мир	4	19.05.2026

Директор



Т.Н. Николаева

**Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР**

<b>№ п/п</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО организатора (полностью)</b>	<b>Должность</b>
1	4	4	Русский язык	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
2	4	4	Математика	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
3	4	4	Окружающий мир	Гуторова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов

Директор



Т.Н. Николаева

**Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>ФИО общественного наблюдателя</b>	<b>Место работы</b>
1	Русский язык	4	21.04.2026	Журавлева Татьяна Александровна	Методист ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»
2	Математика	4	23.04.2026	Журавлева Татьяна Александровна	Методист ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»
3	Окружающий мир	4	19.05.2026	Журавлева Татьяна Александровна	Методист ФГБОУ «Прогимназия «Снегири»

Директор

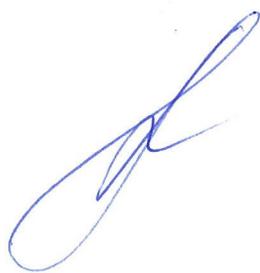


Т.Н. Николаева

Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	Должность	Классы, в которых преподает эксперт
1.	Русский язык	4	16.04.2025	Гончарова Анна Николаевна Гусева Наталья Александровна Ярикова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	1-3 классы
3.	Математика	4	23.04.2025	Гончарова Анна Николаевна Гусева Наталья Александровна Ярикова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	1-3 классы
4.	Окружающий мир	4	29.04.2025	Гончарова Анна Николаевна Гусева Наталья Александровна Ярикова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	1-3 классы

Директор



Т.Н. Николаева

**АКТ**

**общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**): подготовка материалов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

**Нарушений не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО